

АНАЛІЗ стану виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» за 2017 рік

Метою проведення даного аналізу є здійснення та забезпечення кожного громадянина чи юридичної особи на доступ до інформації, що знаходиться у володінні Радомишльського районного суду та інформації що становить суспільний інтерес. В Радомишльському районному суді дотримання встановленого порядку надання публічної інформації (опрацювання, систематизація, аналіз та контроль щодо задоволення запиту) про діяльність суду організують і забезпечують працівники суду в межах своєї компетенції.

Відповідними наказами голови суду затверджено Положення про порядок організації доступу до публічної інформації, що знаходиться у володінні Радомишльського районного суду Житомирської області та визначені особи, відповідальні за забезпечення доступу до публічної інформації в суді.

Тому, на виконання вимог даного Закону та відповідно до плану роботи Радомишльського районного суду на 2017 рік було проведено аналіз дотримання вимог законодавства про доступ до публічної інформації в суді за 9 місяців 2017 року.

Доступ до публічної інформації в Радомишльському районному суді забезпечується шляхом :

- розміщенням публічної інформації на офіційному веб-сайті «Судова влада України» в мережі Інтернет;
- розміщенням публічної інформації на інформаційних стендах у приміщенні суду;
- присутністю запитувачів інформації на відкритих судових засіданнях у суді;
- наданням інформації за запитами на інформацію.

На офіційному веб-сайті Суду розміщена інформація про діяльність Суду з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Рішення Суду розміщуються в Єдиному державному реєстрі судових рішень відповідно до Закону України «Про доступ до судових рішень».

Запитувачам, публічна інформація надавалася на запит як і в усній формі, так і у вигляді документованої інформації, (на письмовий запит та у вигляді електронного документа) визначеній законодавством у сфері судоустрою, статусу суддів та здійсненні судочинства.

У разі неможливості надання вказаної інформації у запитуваній формі, інформація надавалася в тому вигляді, в якому вона зберігається в суді.

Публічна інформація в усній формі надавалася фізичним та юридичним особам під час особистого прийому в приміщенні суду так і по телефону працівниками апарату суду відповідно до покладених завдань. Публічна інформація не надавалася, якщо вказана інформація віднесена до інформації з обмеженим доступом.

Доступ до публічної інформації про діяльність суду обмежується, якщо вказана інформація віднесена до інформації з обмеженими доступом (конфіденційна, таємна, службова).

Перелік документів, які містять відомості, які становлять службову інформацію визначений та затверджений наказом голови Радомишльського районного суду 23 травня 2012 року № 11.

Діловодство щодо запитів на інформацію ведеться окремо від інших видів діловодства і покладається на відповідального працівника.

Запити на інформацію реєструються централізовано в день їх надходження в журналі обліку матеріалів публічної інформації шляхом проставлення на ньому реєстраційного номеру та введення запиту до системи обліку. Після реєстрації запитів на публічну інформацію вони передавалися голові суду або керівнику апарату для накладення резолюції та визначення виконавця.

Так, протягом 2017 року до суду надійшло 14 таких запитів різного характеру.

А саме :

- інформація про перелік всіх суддів, помічників суддів, які за ними закріплені - 1
- інформація щодо забезпечення суддів службовим житлом протягом 2013-2017 рр. - 1
- інформація щодо переліку суддів, голови суду, судді-спікера та прес-секретаря - 1
- інформація щодо кількості суддів до яких застосовано заборони про очищення влади, отримання судьями статусу учасника АТО -1;
- інформація щодо переліку населених пунктів, які за територіальною підсудністю відносяться до Радомишльського районного суду Житомирської області - 1;
- інформація про порядок призначення, порядок голосування, проведення зборів суддів Радомишльського районного суду -1;
- інформація щодо застосування заборон передбачених ч.4 ст. 1 Закону України «Про очищення влади» - 1;
- інформація щодо отримання рішення суду про розірвання шлюбу -1 ;
- інформація щодо кількості розглянутих справ у 2016 році у розрізі кожного суду, судді та спеціалізації у судах-1;
- інформація щодо переліку суддів із зазначенням коду суду та назви суду в якому вони займають штатну посаду, статусу слідчого судді, враховуючи територіальний поділ та поділ за спеціальністю-1;
- інформація щодо кількості помічників суддів -1;
- інформація щодо розгляду судових справ-1;
- інформація щодо штатної чисельності суддів та працівників апарату суду - 2;

За результатами розгляду вказаних запитів було задоволено 13, 1- інформація не підлягає задоволенню, оскільки не поширюється на відносини, які врегульовано процесуальним законодавством. .

Відповідь на запит на інформацію надається не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту Судом.

У разі, якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.

У разі, якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, начальник відділу, відповідальний за надання інформації за таким запитом, може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів. Про продовження строку він повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

Відповідь на електронний запит надається на адресу, вказану запитувачем в інформації, та у запитуваній формі (листом чи у вигляді електронного документа).

Паперові копії листування за електронними запитами на інформацію повертаються до відповідального працівника суду для зберігання згідно зі Зведеною номенклатурою справ Суду.

Відповіді на запити підлягають обов'язковій реєстрації в Суді.

Інформація на запит надається безкоштовно.

У разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на їх копіювання та друк.

Розмір витрат на копіювання та друк копій документів та порядок відшкодування цих витрат визначається Інструкцією про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів, які надаються запитувачам інформації.

У разі, якщо запит, поряд з проханням надати публічну інформацію, містить прохання надати також інформацію, що не відноситься до публічної, то відповідь на питання, які не відносяться до публічної інформації, може бути направлена заявнику окремо у терміни, передбачені чинним законодавством, про що запитувач повідомляється у відповіді на інформаційний запит.

Випадків порушення строків надання інформації на публічні запити не містяться.